

GLADYS SOFIA RIOS ZECEÑA

GLADYS SOFIA RIOS ZECEÑA

16 Avenida 1-25 Zona 4 Residenciales Valles del Sol
Mixco, Guatemala

NIT.: 551723-0

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE A

Nº 0000002

DIA
29


MES
6

AÑO
2018

NOMBRE: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

DIRECCION: 12 AVA 11-11 zona 1

NIT.: 337851-9

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
<i>cancelado</i> 	Honosarios por servicios técnicos prestados a la dirección General del Patrimonio natural y cultural, correspondiente al período del 16 al 31 mayo, 2018, según contrato administrativo # 1530-2018, aprobado con acuerdo ministerial # 364-2018 FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE. NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL.	Q 7,741.94
Total en Letras:	Siete mil setecientos cuarenta y uno 94/100	TOTAL Q. 7,741.94

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo Número 1530-2018 por Servicios Técnicos, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 364-2018, correspondiente al periodo del 16 al 31 de mayo de 2018 y para cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A número 0000002.

Actividades Realizadas:

- Apoyar a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en temas relacionados con la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades de su competencia.
- Brindar apoyo en el acompañamiento y la logística de la programación de reuniones y eventos organizados por la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural y las unidades a su cargo.
- Apoyar en la revisión de la documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia en general de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindar apoyo en la atención e información al público que visita la Dirección de Patrimonio Cultural y Natural.
- Se brindo apoyo en la organización del archivo.

Resultados Obtenidos:

- Se revisaron documentos que ingresaban para firma de Vo.Bo. de la Señora Directora General del Patrimonio.
- Se revisaron resoluciones que ingresaban para firma de la Señora Directora General del Patrimonio.
- Se brindo total atención a las personas que solicitaban información de sus trámites dentro de la Institución vía telefónica o bien personalmente.

- Se atendieron llamadas de personas que solicitaban hablar con la Señora Directora General y se les recibió su mensaje pasándoselos luego a la Señora Directora.
- Se apoyo en diversas áreas de la Dirección General.
- se organizo en Leith, cada documento y en su orden numérico.

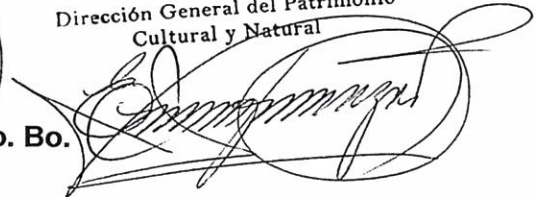
Atentamente,


Gladys Sofía Ríos Zeceña



Licda. Evelyn Patricia Girón Mayén
Dirección
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Vo. Bo.



GLADYS SOFIA RIOS ZECEÑA

GLADYS SOFIA RIOS ZECEÑA

16 Avenida 1-25 Zona 4 Residenciales Valles del Sol

Mixco, Guatemala

NIT.: 551723-0

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE A

Nº 0000003

DIA 29 MES 6 AÑO 2018

NOMBRE: *Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural*

DIRECCION: *12 AVA 11-11 Zona 1*

NIT.: *337851-9*

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
<i>Septiembre</i>	<i>Honorarios por servicios técnicos, prestados a la dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de Junio 2018, según contrato administrativo # 1530-2018, aprobado con acuerdo ministerial # 1530-2018</i>	<i>Q 15,000.00</i>
Total en Letras: <i>Quince mil exactos. -</i>		TOTAL Q. <i>15,000.00</i>

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE. NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL.

cancelado

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo Número 1530-2018 por Servicios Técnicos, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 364-2018, correspondiente al mes de junio de 2018 y para cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A número 0000003.

Actividades Realizadas:

- Apoyar a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en temas relacionados con la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades de su competencia.
- Brindar apoyo en el acompañamiento y la logística de la programación de reuniones y eventos organizados por la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural y las unidades a su cargo.
- Apoyar en la revisión de la documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia en general de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindar apoyo en la atención e información al público que visita la Dirección de Patrimonio Cultural y Natural.
- Se brindo apoyo en la organización y control del archivo de la Dirección General.

Resultados Obtenidos:

- Se revisaron documentos que ingresaban para firma de Vo.Bo. de la Señora Directora General del Patrimonio.
- Se revisaron resoluciones que ingresaban para firma de la Señora Directora General del Patrimonio.
- Se brindo total atención a las personas que solicitaban información de sus trámites dentro de la Institución vía telefónica o bien personalmente.

- Se atendieron llamadas de personas que solicitaban hablar con la Señora Directora General y se les recibió su mensaje pasándoselos luego a la Señora Directora.
- Se apoyo en diversas áreas de la Dirección General.
- Se organizo en Leith, cada documento, y en orden numérico.

Atentamente,


Gladys Sofía Ríos Zeceña



Vo. Bo.

Licda. Evelyn Patricia Girón Mayén
Dirección
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

